



# Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels

---

Approuvée par le conseil d'administration

24 mai 2023

## 1. Objectifs de la politique

La politique de confidentialité d'Intégration compétences vise à atteindre les objectifs suivants :

- Respecter les obligations actuelles en matière de protection des renseignements personnels.
- Respecter le nouvel encadrement applicable à la communication de renseignements personnels.

## 2. Définitions

### Base de données

Ensemble structuré d'informations généralement stockées électroniquement dans un système informatique.

### Informations personnelles

Aux fins de la présente politique de confidentialité, les informations personnelles sont toutes les informations sur une personne identifiable, autre que les coordonnées professionnelles d'une personne, lorsqu'elles sont collectées, utilisées ou divulguées dans le but de permettre à la personne d'être contactée, dans le cadre de ses responsabilités professionnelles.

### Renseignement sensible

Un renseignement sensible révèle quelque chose d'intime, d'unique ou si sa révélation ou son utilisation peut causer des conséquences négatives pour la personne.

### Risque sur la vie privée

Un risque sur la vie privée consiste en un événement qui causerait une perte ou un préjudice à une personne au niveau du respect de son intimité ou de sa vie personnelle.

## 3. Obligations

Les obligations d'Intégration compétences en matière de confidentialité et de protection des renseignements personnels sont les suivantes :

- Demander et conserver l'autorisation donnée par les titulaires pour le traitement de leurs informations personnelles et des informations qui doivent leur être fournies.

- Rendre accessible sa politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels.
- Disposer d'un avis de confidentialité, lorsqu'il n'est pas possible de mettre directement à la disposition des titulaires la politique de traitement des informations personnelles.

#### **4. Modalités d'application**

Les renseignements personnels recueillis par Intégration compétences sont traités en conformité avec la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*. Cette Loi édicte les principes à respecter lors de la collecte, de l'utilisation, de la communication, de la conservation et de la destruction des renseignements personnels. De plus, cette politique met en place les mesures de sécurité appropriées en fonction de la nature des renseignements personnels recueillis.

Les renseignements personnels peuvent être communiqués aux organismes publics, avec le consentement de la personne, s'ils s'adressent à eux afin qu'ils puissent réaliser leur mission ou si cette divulgation est exigée par la Loi, selon l'encadrement légal prévu.

Intégration compétences peut également recevoir des informations personnelles collectées par des tiers, dans le cadre de l'exécution de leurs services. Si tel est le cas, Intégration compétences prendra les mesures nécessaires afin d'assurer la confidentialité et la protection de ces renseignements personnels.

#### **Type de renseignements collectés**

Intégration compétences recueille et conserve les renseignements personnels suivants :

- Des informations de contact et d'identification, telles que des noms, des adresses civiques, des numéros de téléphone et des adresses courriel.
- Des informations relatives aux services offerts, telle l'évaluation des besoins : situation familiale, situation financière, situation de santé et toutes les informations en lien avec les curriculums vitae.
- Des numéros d'assurance sociale pour les clients qui demandent l'inscription aux services payés par les différents services gouvernementaux.

## **Utilisation des renseignements personnels**

Intégration compétences peut utiliser ou divulguer des renseignements personnels aux fins décrites dans la présente politique de confidentialité ou à toute autre fin pour laquelle l'organisme a obtenu un consentement formel ou tacite de la personne concernée.

Intégration compétences peut utiliser ou divulguer des informations personnelles sans consentement lorsque que l'organisme est tenu de le faire de par la Loi ou exigences réglementaires.

Des renseignements personnels peuvent être utilisés aux fins suivantes :

- Identifier les clients, les employés et les membres de l'organisme.
- Définir le profil et les besoins des clients.
- Vérifier les antécédents judiciaires.
- Répondre aux demandes gouvernementales.
- Analyser les statistiques internes.
- Inviter à des événements ou à des activités.
- Offrir de nouveaux services.
- Gérer la paie des employés.
- Gérer la facturation et les fournisseurs.

## **Divulgaration des renseignements personnels**

Lors de situations d'urgence ou lorsque cela est nécessaire afin de protéger la sécurité d'une personne ou d'un groupe de personnes, Intégration compétences peut partager des renseignements personnels avec un tiers afin de se conformer à des procédures judiciaires valides, telles que des mandats de perquisition, des citations à comparaître ou des ordonnances de la cour.

## **Consentement d'utilisation des renseignements personnels**

En règle générale, le consentement est implicite à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des renseignements personnels, aux fins liées à l'utilisation des services de l'organisme. Intégration compétences collecte, utilise et divulgue des renseignements personnels après avoir obtenu le consentement de la personne.

## Révocation du consentement

En communiquant avec le responsable de la protection des renseignements personnels de l'organisme, une personne peut modifier ou retirer son consentement à tout moment, sous réserve des obligations légales ou contractuelles et d'un préavis raisonnable. Bien qu'Intégration compétences puisse être légalement tenu de conserver certains renseignements personnels, l'organisme fera les efforts raisonnables afin de répondre aux demandes de révocation du consentement, dans les plus brefs délais.

## Mise à jour des renseignements personnels

Au cours de sa relation avec Intégration compétences, chaque personne est responsable de l'exactitude et de la mise à jour de ses renseignements personnels. Tout changement doit être communiqué à l'organisme.

Par une demande écrite, une personne peut demander l'accès à ses renseignements personnels. Des informations spécifiques permettant de confirmer l'identité du demandeur peuvent être exigées.

## Responsable de la politique

En cas d'incident impliquant la perte, l'accès non autorisé ou la divulgation de renseignements personnels, la responsable de la protection des renseignements personnels chez Intégration compétences doit être avisée immédiatement.

Responsable de la protection des renseignements personnels  
chez Intégration compétences :

Madame Melissa Andrea Herrera Suarez  
287, boulevard Cartier  
Beloeil (Québec) J3L 1X9

Téléphone : 450-4644481, poste 227  
Courriel : [requete@integrationcompetences.ca](mailto:requete@integrationcompetences.ca)

## Contrôle des modifications

Date	Version	Description	Responsable	
			Nom	Titre
2023-05-24	1	Adoption du document	Melissa Herrera	Responsable de la protection des renseignements personnels.